

## Zur Verstärkung der Immobilien Abteilung in unserer Zentrale in Gelsenkirchen suchen wir ab sofort in Teilzeit (20 Stunden) einen **Sachbearbeiter Immobilien (m/w)**



Die Schülerhilfe ist einer der führenden Anbieter von qualifizierten Bildungs- und Nachhilfeangeboten an rund 1.100 Standorten in Deutschland und Österreich. Seit über 40 Jahren bietet sie Schülerinnen und Schülern Nachhilfe in allen gängigen Fächern, für alle Klassen und Schularten.

### Sie

- sind Immobilienkaufmann/-kauffrau oder haben eine vergleichbare Qualifikation
- haben bereits mehrjährige Erfahrung im Immobilienbereich bzw. in der Hausverwaltung
- sind kommunikativ und haben einen guten Ausdruck in Wort und Schrift
- verfügen über sehr gute MS-Office- und Buchhaltungskennnisse

### Wir

- bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit großen Freiräumen
- haben flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- arbeiten Sie gut ein und begleiten Sie in Ihrer Entwicklung
- bieten ein marktgerechtes Gehalt

### Ihre Aufgaben

- Verwaltung von Versorgungsmedien und Dienstleistungen (z.B. Energien, Abfall, Unterhaltsreinigung)
- Mietsicherheiten und Gewerbemeldungen bearbeiten
- Rechnungsprüfung, u.a. für Kleinreparaturen
- Buchhaltung/Zahlungsverkehr
- Störungen aus den Filialen bearbeiten
- Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten innerhalb der Immobilienverwaltung
- Vertretung der Sachbearbeiterin Betriebskosten bei Abwesenheit

**Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:**

ZGS Bildungs-GmbH, Stefan Dirks, Büropark Schloss Berge, Ludwig-Erhard-Straße 2, 45891 Gelsenkirchen

**Oder per E-Mail:**

[karriere@schuelerhilfe.de](mailto:karriere@schuelerhilfe.de)